

Tere ja tere tulemast!

Kas kaalute kliinilises uuringus osalemist? Kui nii, siis peate saatma oma uurimisrühmale mõningad andmed.

MyVeeva Patsientidele saab teid sellega aidata! Saate rakendust kasutada järgmiste ülesannete täitmiseks kohas, kus iganes see teie jaoks mugav on:

- Allkirjasta nõusolekuvormid
- Vasta küsitlustele
- Liitu video teel vastuvõttudega

Kogutud teavet hoitakse konfidentsiaalsena ja seda saab näha ainult teie uurimisrühm.

Samuti saate meie rakendust kasutada 24/7, et olla kursis eelseisvate visiitide ja täidetud ülesannetega.

Tegemata tööd

Uuringu ülesannete haldamine võib olla raske, seega panime kõik vajaliku ühte kohta. Vahekaardil „Tegemata tööd“ kuvatakse kõik teie ülesanded kolmes jaotises:



- **Täna:** Kõik vormid, küsitlused ja vastuvõttud, mis on saadaval või mis tuleb täna esitada. Selles jaotises on ka valikulised vajaduse korral tehtavad küsitlused.
- **Homme:** Kõik vormid, küsitlused ja vastuvõttud, mis on saadaval või mille esitamise tähtaeg on homme.
- **Tulevased vastuvõttud:** Tulevased kohapealsed vastuvõttud.

Kui soovite näha juba lõpetatud töid, valige „**Vaata lõpetatud töid**“.

Ei saa valida tegemata tööd?



Kui te ei saa valida tegemata tööd, ei pruugi see veel olla saadaval. Vaadake pealkirja all olevat kuupäeva ja kellaaega, et näha, millal see on saadaval.

Teavitused



Saadame e-postile teateid, kui tegemata tööd on määratud ja millal on tööde tähtaeg.

Telefonile või tahvelarvutile?

Soovitame sisse lülitada tõuketeavitused, et seade tuletaks teile tööde tähtaegu meelde. Neid saab sisse lülitada järgmiselt:

1. Avage „**Konto**“ vaheleht.
2. Valige „**Sätted**“.
3. Valige „**Ava**“ ikoon  Teavituste kõrvalt.
4. Lülitage tõuketeavitused sisse. Kasutage oma seadme sätteid.

Allkirjasta nõusolekuvormid

Enne uuringus osalemist peate tõenäoliselt allkirjastama vähemalt ühe nõusoleku vormi.



Kui teie uurimisrühm tegi oma vormid elektrooniliseks, saate neid rakenduse abil allkirjastada! Siin on välja toodud, kuidas saate neid allkirjastada:

1. **Avage vaheleht Tegemata tööd.** ✓
2. **Valige vorm.**

Vorm on lukustatud?



See tähendab, et teil ei ole veel allkirjastamiseks juurdepääsu. Teie uurimisrühm annab teile koodi, kui saate sellele juurdepääsu.

3. **Lugege vormi.**
4. **Allkirjasta vorm.** Kirjutage oma allkiri allkirja väljale ja valige seejärel „**Lisa**“. Kui vormil on rohkem kui üks allkirja koht, saate valida "**Puuduta allkirjastamiseks**" teistel vormidel ja see lisab teie allkirja.
5. **Saatke vorm oma uurimisrühmale.** Valige **Esita**.

Ühinege video teel vastuvõtuga



Kui teie uurimisrühm on teile planeerinud video teel vastuvõtu, saate uurimisrühma kabinetti mineku asemel liituda vastuvõtuga oma seadmest.

Kui teil on plaanitud video teel vastuvõtt, saate sellega liituda järgmiselt:

1. Avage **Tegemata tööde** vaheleht ✓
2. Valige videovastuvõtt, millega soovite liituda.
3. Valige **Liitu koosolekuga**.

Vasta küsitlustele

Rakenduses saate küsitlustele vastata kõikjalt. Küsitlused saadetakse teie uurimisrühmale.



Kui alustate mahukamate küsitluste täitmist enne tähtaega, võite teha pausi ja tulla hiljem tagasi, et lõpetada need enne tähtaega.

Kui uus küsitlus lisatakse, saate selle kohta teate oma e-posti või rakenduse kaudu.

Küsitlusele saate vastata järgmiselt:

1. **Avage vaheleht „Tegemata tööd“** ✓
2. **Valige küsitlus.**
3. **Valige OK. Küsitlus avaneb.**
4. **Vastake küsitluse küsimustele.**
5. **Valige Esita.** Teie küsitluse vastused saadetakse uurimisrühmale.

Kui teil on vaja küsitlusele vastamise ajal teha paus, siis kui tagasi tulete, on selle juurde loetletud valik **Jätka**. Kui valite uuringu, jätkate sealt, kus lõpetasite.

Vajan abi - olen tupikus!



Kui olete tupikus, ärge muretsege! Võite oma uurimisrühmalt igal ajal abi paluda.

Valige **Küsi uuringuabi** nupp  vahekaardil Uuring . Võite öelda oma uurimisrühmale küsimuse teema ja paluda neil teiega ühendust võtta telefoni, sõnumi või e-posti teel.

